

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 09/2018.**

### **I/ Kế hoạch họp, sinh hoạt**

31/08: Họp chủ nhiệm

Họp hội đồng tháng 9/2018

2/09: Đoàn thanh niên tổ chức cho học sinh viếng Nghĩa trang.

05/09: Khai giảng năm học mới (7h30)

22, 23/09: Họp phụ huynh học sinh toàn trường (13h, 22/9 họp phụ huynh khối 10; 7h30, 23/9 họp phụ huynh khối 11,12). Họp chung tại nhà đa năng sau đó về lớp

GVCN viết giấy mời và gửi trước ngày 19/9/2018

7/9: Họp chủ nhiệm, họp tổ chuyên môn triển khai đăng kí thi đua: đăng kí thao giảng, hội giảng; Kiểm tra hồ sơ giáo viên (Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ tổ viên), hồ sơ chủ nhiệm (Cô Kính Tổ trưởng tổ chủ nhiệm kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm), Kiểm tra hồ sơ tổ trưởng (Thầy Châu).

14/09: Họp chủ nhiệm

Họp đoàn thể

Họp liên tịch: Thống nhất đăng ký thi đua của cá nhân và các tổ (BGH+ Chủ tịch công đoàn, tổ trưởng + TKHD + Bí thư đoàn trường + Bí thư chi đoàn GV)

Lập các văn bản đăng ký thi đua gửi Sở: Thầy Châu

21/9/2018: Họp chủ nhiệm

Họp tổ chuyên môn triển khai kế hoạch thao giảng, hội giảng, sinh hoạt chuyên môn qua trường học kết nối....

23/9: Đại hội Đoàn trường (Bí thư Đoàn trường chỉ đạo đại hội các Chi đoàn trước 20/09)

28/9: Họp hội đồng tháng 10/2018

### **II/ nhận xét công tác tháng 08/2018**

- Đã tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động.
- Các lớp đã lao động dọn vệ sinh trường lớp
- Nhận xét về nề nếp sinh hoạt, hội họp, chào cờ: Giáo viên vẫn còn vắng, trễ chào cờ đầu tuần.
- Nhận xét về nề nếp học tập chính trị đầu năm: Theo nhận xét của báo cáo viên tinh thần, thái độ học tập tương đối nghiêm túc..

- Nhận xét nề nếp ra vào lớp: thực hiện tốt, sinh hoạt 15 phút đầu giờ GVCN rất nhiệt tình bám lớp.
- Nề nếp của học sinh đầu năm tương đối tốt; tuy nhiên vẫn còn xuất hiện một số học sinh vi phạm về nề nếp, hút thuốc lá nhiều, đề nghị GVCN nhắc nhở thường xuyên đối với 1 số học sinh thực hiện không tốt các quy định về nề nếp cũng như học tập, liên hệ phụ huynh uốn nắn ngay từ đầu năm.
- Chế độ chính sách cho học sinh ( GVCN lập danh sách) Một số gvcn nộp chậm

### **III/ Triển khai công việc tháng 9**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tiếp tục học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh
- Triển khai công văn về truyền chuyển giáo viên

#### **2. Công tác chuẩn bị cho khai giảng:**

- Ngày 5/9: **Buổi sáng:** Tổ chức khai giảng năm học mới (Toàn thể GV, CNV, Học sinh + Đại biểu) (7h30).
  - Đón tiếp đại biểu: Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên
  - Ổn định: Ban quản lý học sinh, GVCN
  - Dẫn chương trình: Thầy Cường
  - Văn nghệ: Đoàn thanh niên và Đội văn nghệ (chọn các bài hát chủ đề về mái trường, đất nước, Bác Hồ,...) Cô Kính duyệt chương trình văn nghệ.
  - In giấy mời đại biểu dự khai giảng (TKHĐ)
  - Liên hệ trang trí , khẩu hiệu và làm một số băng rôn: Thầy Văn Nam
  - Dụng cụ, sân khấu công đoàn.
  - Chụp hình buổi lễ (Thầy Ân)
  - Đưa chương trình buổi lễ lên trang web (Thầy Dũng)
  - Lao động chuẩn bị lễ: cạo sạch các bậc tam cấp, quét dọn sân trường chiều 4/9, cuộc cỏ xung quanh.. chuẩn bị cho lễ làm sân khấu và thu dọn sau lễ.(Cô Kính).
  - Phân công lao động khai giảng chuẩn bị cho lễ và thu dọn sau lễ.
  - Văn phòng chuẩn bị hoa, nước. sắp xếp bàn ghế phòng hội đồng, nhà xe sắp xếp gọn. Bảo vệ hướng dẫn đại biểu sắp xe và chỉ dẫn.
  - Lễ đón học sinh lớp 10 (Thầy Cường xây dựng kịch bản)
  - Duyệt chương trình lễ đón học sinh khối 10 và lễ khai giảng (Thầy Châu). Ngày 31/8 quý thầy cô được phân công chuyển nội dung được chuẩn bị về cho Thầy châu để duyệt chương trình.

## 2. Công tác chuyên môn

- Thống kê số liệu học sinh đầu năm báo cáo sở ( một số GVCN nộp chậm)
- Triển khai công văn về thực hiện nhiệm vụ năm học của sở giáo dục.
- Công văn thi khoa học kỹ thuật, học sinh giỏi...
- Chế độ chính sách cho học sinh ( GVCN lập danh sách)
- Hoàn thành các biểu mẫu hồ sơ, xây dựng kế hoạch tất cả các bộ phận.
- Triển khai dạy thêm học thêm (Hoàn Thành hồ sơ dạy thêm của trường nộp sở giáo dục)
- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, thi khoa học kỹ thuật ( các tổ nộp danh sách phân công giáo viên dạy và danh sách học sinh tham gia) Nộp cho Thầy Đức vào ngày 10/9
- Đăng kí viết sáng kiến kinh nghiệm nộp danh sách và hồ sơ đăng kí thi đua 15/9.
- Tổ chức ký cam kết ATGT; Thầy Đức phụ trách chuẩn bị biểu mẫu chuyển cho văn thư: Các lớp nhận bản pho to tại cô Châu (VT): Tổ chức cho học sinh ký cam kết, nộp lại cho Đoàn lưu giữ.
- Các tổ chuyên môn triển khai thao giảng, dự giờ, hội giảng theo kế hoạch đã đề ra; khuyến khích soạn giảng ứng dụng CNTT (tổ tin học hỗ trợ nếu các tổ chuyên môn có nhu cầu đề xuất).
- Đối với học sinh đến trường phải đúng đồng phục; giao cho ban quản lý học sinh kiểm tra ghi tên, thông báo GVCN để báo cho Cha mẹ học sinh nhắc nhở con em mình thực hiện đúng quy định.

### **Lưu ý: GVCN cho học sinh nộp các chứng từ liên quan đến miễn giảm các khoản đóng góp và chứng từ hưởng chế độ chính sách.**

- Báo giảng điện tử in xuất theo khổ dọc
- Thi khoa học kỹ thuật
- Thành lập ban biên tập tài liệu giáo dục hướng nghiệp
- Kiểm tra hồ sơ đợt 1, kiểm tra phòng thư viện, phòng thí nghiệm và phòng lab
- Kiểm tra toàn các tổ chức Đoàn trong nhà trường, các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường hướng tới chất lượng, hiệu quả trong công việc.
- Thành lập các tổ tư vấn tâm lý, khảo thí , chủ nhiệm, tiếp dân ( xây dựng quy chế).
- Hoàn thành Đại hội chi đoàn GV và các chi đoàn học sinh trước 15/09/2018
- 23/09: Đại hội Đoàn trường (BCH đoàn trường lên kế hoạch, chuẩn bị nội dung):
- Tổ chức thi tìm hiểu về ATGT, phòng chống ma túy và các tệ nạn XH (Đoàn thanh niên chủ trì sau Đại hội Đoàn trường) (có thể tổ chức theo hình thức ngoại khóa – Chọn khối lớp thực hiện)

- Công trình đoàn thanh niên tháng 9

#### 4. Công tác khác.

- Trục lễ trước và sau lễ 2/9 (Phân công trực nộp sổ ngày 31/8)

Cô Hải chỉ đạo chung.

Thứ 7 ngày 1/9 cô Kính, cô Châu

Chủ nhật ngày 2/9 Thầy Đức, Cô Hải kế toán

Thứ 2 ngày 3/9 Thầy Châu, cô Thúy

Bảo vệ trực thứ 7, chủ nhật Đỗ Mạnh Tùng

Trục từ thứ 2, 3/9 đến hết ngày 9/9/2018 Nguyễn Văn Trãi

- Bảo vệ trực 24/24.
- Bảo vệ Cắt tĩa cây cảnh
- Trục cổng, hướng dẫn khách ra vào cơ quan.
- Kế toán hoàn thành các biểu mẫu, thông báo các chế độ chính sách cho học sinh.

*Gia Nghĩa, ngày 24 tháng 08 năm 2018.*

**HIỆU TRƯỞNG**

*Phạm Thị Hải*

