

Số: 13/KH-THPTGN

Gia Nghĩa, ngày 9 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký dự thi, tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2025

- Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

- Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Căn cứ Công văn số 578/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 05/4/2025 của Sở GD&ĐT Đắk Nông.

- Căn cứ Công văn số 582//SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 8/4/2025 của Sở GD&ĐT Đắk Nông V/v tổ chức Hội nghị - Tập huấn nghiệp vụ thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Căn cứ vào hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ của Sở giáo dục và đào tạo Đắk Nông

- Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2024–2025 của Trường THPT Gia Nghĩa.

Trường THPT Gia Nghĩa xây dựng kế hoạch Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký dự thi, tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tư vấn, hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT về đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH, CĐ.

- Quản lý, nhập liệu và lưu trữ hồ sơ học sinh khoa học, chính xác.

- Thực hiện kiểm tra, kiểm tra chéo hồ sơ để đảm bảo tính minh bạch, tránh sai sót.

II. THÀNH PHẦN THỰC HIỆN

1. Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký, tiếp nhận hồ sơ thí sinh tự do và nhập dữ liệu

- Phụ trách chung: Nguyễn Văn Nam – Phó Hiệu trưởng

- Thành viên: Nguyễn Trí Dũng, Nguyễn Giang Nam, Đặng Phi Sơn

2. Kiểm tra hồ sơ học sinh

- Phụ trách: Nguyễn Thị Nhụy Kính – Phó Hiệu trưởng

- Thành viên:

Các GVCN khối 12: Đinh Thị Hồng Minh, Lê Thị Trí, Bùi Thị Dung, Nguyễn Thị Hà, Huỳnh Ngọc Hoa, Nguyễn Thị Thu Hương, Phạm Hà Thái Anh, Đồng Thị Loan, Phan Thị Khánh Ly.

3. Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh

- GVCN kiểm tra hồ sơ lớp khác theo sự phân công luân phiên của phó hiệu trưởng phụ trách kiểm tra hồ sơ học sinh.

- Tập trung kiểm tra thông tin cá nhân, mã ngành, minh chứng ưu tiên, khu vực...

III. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Họp triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ	Nguyễn Văn Nam	Trước 12/4/2025
2	Tham gia tập huấn tại Sở GDĐT	Nguyễn Văn Nam, 01 cán bộ	11/4/2025
3	Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký	Tổ công tác	15–20/4/2025
4	Hướng dẫn học sinh đăng ký trực tuyến	Tổ công tác	20–25/4/2025
5	Tiếp nhận hồ sơ bản giấy (phiếu đăng ký dự thi + minh chứng)	Nguyễn Trí Dũng	20–30/4/2025
6	Kiểm tra lần 1: Đối chiếu hồ sơ – thông tin học sinh theo lớp	Cô Nhụy Kính, GVCN khối 12	25–30/4/2025
7	Kiểm tra chéo: GVCN kiểm tra hồ sơ theo phân công	Cô Nhụy Kính, GVCN khối 12	Theo lịch đơn vị tổ chức
8	Nhập dữ liệu lên hệ thống quản lý thi	Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký, nhập dữ liệu	25/4–02/5/2025
9	In phiếu đăng ký, học sinh kiểm tra và ký xác nhận	Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký, nhập	03–05/5/2025
10	Kiểm tra xác nhận cuối: Đối chiếu thông tin phần mềm với hồ sơ	GVCN khối 12 + Tổ công tác	05–06/5/2025
11	Nộp hồ sơ về Sở GDĐT	Nguyễn Văn Nam	Trước 07/5/2025
12	Tổng hợp kết quả TN - THPT	Nguyễn Trí Dũng	Sau khi có kết quả thi
13	Thống kê kết quả trúng tuyển ĐH-CD	Nguyễn Trí Dũng	Tháng 8–9/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra toàn bộ quá trình thực hiện kế hoạch.

- Các GVCN khối 12 chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn học sinh thực hiện đúng, đủ các yêu cầu.

- Tổ Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký, nhập thực hiện nhập dữ liệu, đối chiếu thông tin, kết xuất dữ liệu đúng quy định.

- Cô Nguyễn Thị Nhụy Kính cùng GVCN khối 12 và tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra, kiểm tra chéo hồ sơ.

- Hồ Thị Mỹ Châu – Văn thư: Lưu trữ hồ sơ, học bạ của học sinh 12; phối hợp với phối hợp với các bộ phận trong việc đối chiếu, xác nhận thông tin khi cần thiết; quản lý và lưu trữ công văn đến – đi liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; phối hợp cùng Ban giám hiệu để thực hiện nhiệm vụ liên quan theo đúng quy định.

V. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH HỒ SƠ THI (NẾU CÓ SAI SÓT)

- Học sinh sau khi kiểm tra thông tin trên phiếu Đăng ký dự thi và dữ liệu phần mềm Quản lý thi, nếu phát hiện sai sót cần báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ xử lý.

- GVCN tổng hợp các sai sót, đối chiếu hồ sơ gốc và chuyển thông tin về Tổ phụ trách phần mềm quản lý thi.

- Tổ phụ trách phần mềm quản lý thi (gồm thầy Nguyễn Văn Nam, Nguyễn Trí Dũng, Đặng Phi Sơn, Nguyễn Giang Nam) tiến hành điều chỉnh, cập nhật và in lại thông tin sau khi sửa đổi.

- Sau điều chỉnh, học sinh ký xác nhận lại trên bản in mới. GVCN lưu giữ đầy đủ các minh chứng và phiên bản đã chỉnh sửa.

- Việc điều chỉnh chỉ thực hiện trong thời gian quy định theo mốc thời gian của Bộ GD&ĐT.

VI. THỐNG KÊ KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP, XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

- Nguyễn Trí Dũng sẽ phụ trách thống kê đăng ký xét, thi đại học trên phần mềm quản lý thi, đồng thời báo cáo cho Thầy Nguyễn Văn Nam.

- Nguyễn Trí Dũng lập báo cáo, thống kê kết quả tốt nghiệp và số lượng học sinh trúng tuyển đại học, cao đẳng theo nguyện vọng đăng ký, trình báo cáo cho Thầy Nguyễn Văn Nam – Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Trên đây là kế hoạch Tư vấn hướng nghiệp, hướng dẫn đăng ký dự thi, tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2025, đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH
- GVCN khối 12
- Các thành viên nhập liệu
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nam