

Số 48 KH/THPTGN

Gia Nghĩa, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

1. Mục đích.

Kiểm định chất lượng giáo dục nhằm xác định trường trung học đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường trung học; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho trường trung học không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

2. Yêu cầu

- Khách quan và trung thực;
- Công khai và minh bạch;
- Đánh giá đúng mặt mạnh, mặt yếu để đề xuất các biện pháp cải tiến CLGD của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Phân công hội đồng tự đánh giá

a) Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá thực hiện theo Quyết định số .../QĐ-THPTGN ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Trường THPT Gia Nghĩa, gồm 11 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Hải	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Nguyễn Thị Nhụy Kính	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ



3	Nguyễn Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Trí Dũng	Phó TTCM	Ủy viên HĐ
5	Trịnh Duy Cường	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên HĐ
6	Biện Anh Việt	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên HĐ
7	Lê Thị Trí	TTCM	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn Giang Nam	TPCM	Ủy viên HĐ
9	Đỗ Thị Kiên	Kế toán trưởng	Ủy viên HĐ
10	Nguyễn Phú Hạnh	TTCM	Ủy viên HĐ
11	Hồ Thị Mỹ Châu	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên HĐ
12	Trần Thị Như Quỳnh	P. Bí thư Đoàn trường	Ủy viên HĐ
13	Phan Trường Quân	Trưởng ban nề nếp	Ủy viên HĐ

b) Nhóm thư ký

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Trí Dũng	Thư ký	Thư ký
2	Nguyễn Giang Nam	TPCM	Thư ký
3	Trịnh Duy Cường	BTĐTN	Thư ký

c) Các nhóm công tác

Tên nhóm	Thành viên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 01 (Tiêu chuẩn 1)	Phạm Thị Hải	Hiệu Trưởng	Nhóm trưởng nhóm 01
	Biện Anh Việt	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên HĐ
	Nguyễn Trí Dũng	Phó TTCM	Thư ký nhóm 01
	Hồ Thị Mỹ Châu	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên
Nhóm 02 (tiêu chuẩn 02, 03)	Nguyễn Thị Nhụy Kính	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng nhóm 02
	Trịnh Duy Cường	Bí thư Đoàn trường	Thư ký nhóm 02
	Nguyễn Phú Hạnh	TTCM	Thành viên
	Trần Thị Như Quỳnh	PBT Đoàn trường	Thành viên
	Phan Trường Quân	Trưởng ban nề nếp	Thành viên
Nhóm 03	Nguyễn Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng nhóm 03

(tiêu chuẩn 04, 05)	Lê Thị Trí	TTCM	Thành viên
	Nguyễn Giang Nam	Phó TTCM	Thư ký nhóm 3
	Đỗ Thị Kiên	Kế toán trưởng	Thành viên

2. **Họp hội đồng tự đánh giá**

a) Thời gian: Chủ tịch hội đồng quy định

b) Thành phần:

- Thành viên Hội đồng tự đánh giá
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

c) Nội dung:

- Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm 2022
- Thông qua kế hoạch tự đánh giá của trường THPT Gia Nghĩa.
- Hướng dẫn thu thập thông tin minh chứng
- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí

3. **Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động:**

Hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường, tất cả CB-GV-NV nhà trường đều được huy động để tham gia; Hoạt động tự đánh giá liên quan đến cá nhân, tổ chức, bộ phận nào thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu, hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác.

Nhà trường có trách nhiệm đầu tư tài chính, CSVC, văn phòng phẩm... và các điều kiện khác để thu thập tư liệu, xây dựng và bảo quản bộ hồ sơ tự đánh giá theo đúng quy định.

4. **Thời gian thực hiện**

Thời gian để hoàn thành quá trình tự đánh giá là từ 15/10/2022 đến 19/03/2023.

Sau đây là thời gian biểu thực hiện quá trình tự đánh giá :

Thời gian (dự kiến)	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
15/10/2022	- Họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường - Hướng dẫn cách viết nội hàm và thu thập minh chứng của các tiêu chí và nhập phần mềm	Hiệu trưởng- Chủ tịch HĐ Đ/c Nam	
16/10/2022 đến	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG - Nhóm hoặc cá	Đ/c Nam Thành viên	

0 T A
 0 NG
 0 H C
 0 TH
 0 NGH
 S ★

29/12/2023	nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng - Mã hoá các minh chứng thu được - Viết các phiếu đánh giá tiêu chí	hội đồng	
05/01/2023 đến 09/01/2023	Các nhóm họp riêng để thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung - Cá nhân, nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG	Nhóm công tác, thời gian và địa điểm nhóm trưởng quy định	
10/01/2023 đến 19/01/2023	Nhóm trưởng các nhóm chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Hướng dẫn thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG (các tiêu chuẩn do nhóm phụ trách)	Các thành viên HĐ	
20/01/2023 đến 19/02/2023	Tổng hợp báo cáo của các nhóm nhỏ, hoàn thành báo cáo TĐG - Chủ tịch hội đồng dự thảo báo cáo TĐG - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG (yêu cầu các nhóm công tác chỉnh sửa, bổ sung thêm minh chứng nếu cần)	D/c Nam	
20/02/2023 đến 08/3/2023	-Các đ/c phụ trách các tiêu chí hoàn thành việc đánh giá nội hàm trên phần mềm và tải minh chứng lên phần mềm Xbot. - Mỗi cá nhân tạo một file tải toàn bộ minh chứng của tiêu chí mình phụ trách lên file theo tên hội đồng tự đánh giá đã thống nhất.	Thư Ký	
09/3/2023 đến 14/3/2023	- Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp	HĐ tự đánh giá	
15/3/2023 đến 19/3/2023	Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường - Nộp báo cáo TĐG - Công bố rộng rãi báo cáo TĐG CB, GV, NV Hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài	Chủ tịch HĐ	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch tự đánh giá đến các thành viên, tổ chức hướng dẫn viết phiếu tự đánh giá, thu thập và mã hóa minh chứng.

Trưởng nhóm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhóm, tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên, thu ký các nhóm tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên sau khi đã được nhóm trưởng chỉnh sửa thông qua đề nộp về cho Đ/c Nam, theo đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường THPT Gia Nghĩa. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công đề nghị các thành viên cần thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất của Trường THPT Gia Nghĩa. Ban chỉ đạo và các thành viên thực hiện công việc cần sáng tạo để thu thập đầy đủ các thông tin, minh chứng và đánh giá đúng mức độ đạt được của từng tiêu chí.

Nơi nhận

HT (b/c)
PHT (t/h)
Website
ioffice.vn



Nguyễn Văn Nam



