

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho thí sinh)

Hà Nội, 04/2022

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	3
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:	3
1.2. Phạm vi áp dụng:	3
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt	3
2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	4
2.1. Các chức năng trong Phân hệ:	4
3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG	5
3.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	5
3.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập phiếu ĐK.....	5
3.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập phiếu ĐK.....	6
3.2. Sửa phiếu đăng ký	9
3.2.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt.....	9
3.2.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt	10
3.3. In phiếu đăng ký	10
3.4. Chi tiết lịch sử	11

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là Thí sinh sử dụng được các chức năng của Phân hệ phiếu đăng ký của hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Tài liệu này áp dụng cho các Thí sinh

Bước	Chức năng	Ghi chú
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	
2	Sửa phiếu đăng ký	
3	In Phiếu đăng ký	
4	Xem chi tiết lịch sử	

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Điểm TNHS
2	Chứng minh thư nhân dân	CMND
3	Phiếu đăng ký	Phiếu ĐK

2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

2.1. Các chức năng trong Phân hệ:

STT	Chức năng	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Chức năng dùng để thí sinh nhập phiếu đăng ký trực tuyến	Thí sinh
2	Sửa phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh sửa phiếu đăng ký	Thí sinh
3	In Phiếu đăng ký	Chức năng dùng để thí sinh in phiếu đăng ký	Thí sinh
4	Chi tiết lịch sử	Chức năng dùng để thí sinh xem chi tiết lịch sử	Thí sinh

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

3.1. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

3.1.1. Đăng nhập bằng tài khoản điểm tiếp nhận cung cấp để nhập phiếu ĐK

Bước 1: Thí sinh đăng nhập bằng chứng minh thư và mã đăng nhập (mật khẩu) mà điểm TNHS cung cấp hoặc trong mail đã nhận. Sau khi đăng nhập, màn hình Đổi mã đăng nhập sẽ được hiển thị. Thí sinh thực hiện đổi mã đăng nhập (đổi mật khẩu).

Đổi mã đăng nhập

Mã đăng nhập cũ *


Mã đăng nhập mới *

Nhập lại mã đăng nhập *

[Đổi mã đăng nhập](#) [Hủy bỏ](#)

Mật khẩu thay đổi phải đảm bảo là mật khẩu mạnh: gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả ký tự số, ký tự đặc biệt, ký tự in hoa, ký tự in thường.

Bước 2: Sau khi đổi mã đăng nhập thành công, màn hình nhập phiếu đăng ký trực tuyến hiển thị. Thí sinh nhập các thông tin trên phiếu đăng ký

 PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT

NƠI NỘP HỒ SƠ (*)SỐ GDĐT 07 - Sở GD&ĐT Lai ChâuĐiểm tiếp nhận 111 - THPT Việt Đức

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN Lấy thông tin từ cơ sở dữ liệu ngành của bộ

1. Họ chữ đệm và tên: (*) Tên: (*) Giới tính:

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)

2. Ngày tháng năm sinh: (*) (Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yy. Ví dụ: 01/11/97)

3. a) Nơi sinh: (*) (Tỉnh hoặc thành phố)

b) Dân tộc: (*)

c) Quốc tịch nước ngoài:

4. Số CCCD/ CMND: (*)

5. Nơi/ổ khẩu thường trú: (*)

Mã Tỉnh/TP Mã Huyện/Quận Mã Xã/Phường

Địa chỉ Lai Châu

Bước 3: Nhấn nút lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin phiếu đăng ký

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 14. Đăng ký bài thi môn thi (*):** Includes checkboxes for subjects like Toán, Ngữ văn, KHTN, KHXH, Ngoại ngữ, and a dropdown for foreign language exams.
- 15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ:** A dropdown menu to select a foreign language exemption.
- 16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):** A grid of checkboxes for subjects like Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lí, Hóa học, Sinh học, and Ngoại ngữ.
- File minh chứng:** Three sections for uploading documents: hộ khẩu thường trú, đối tượng ưu tiên, and chứng chỉ ngoại ngữ, each with a 'Chọn file' button.
- Nhập mã xác nhận (*):** A CAPTCHA field with a refresh button.
- Buttons:** A blue button labeled 'Lưu phiếu đăng ký' (highlighted with a red callout), and 'Thoát' buttons.


3.1.2. Đăng nhập bằng dịch vụ công sau đó nhập phiếu ĐK

Bước 1: Nhấn nút Đăng nhập Công dịch vụ công quốc gia

The screenshot shows the login page of the Ministry of Education and Training. It features a header with the ministry's logo and name, and a hotline number. The main content is divided into two columns:

- Đăng nhập:** A form with fields for 'Số CMND', 'Mã đăng nhập', and 'Mã xác nhận', each with a refresh button. Below the fields is a green 'ĐĂNG NHẬP' button and a blue button labeled 'Đăng nhập Công dịch vụ công quốc gia' (highlighted with a red callout).
- Thông báo:** A list of notices regarding login issues, such as missing login codes or browser settings on mobile devices.

Bước 2: Nếu đã có tài khoản dịch vụ công quốc gia thì thực hiện đăng nhập, nếu chưa có thì nhấn vào Đăng ký



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


Đăng nhập

CMT/CCCDUsb ký sốSim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu


Nhập mã xác thực

 1 k k k p 9 


[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng



VNPT SmartCA



QR code

Chưa có tài khoản? Đăng ký

Nhấn Đăng ký

Bước 3: Nhấn Thuê bao di động


Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký


Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Nhấn Thuê bao di


Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao
di động




Bảo hiểm
xã hội




VIETNAM POST
Bưu điện
Việt Nam

* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"
không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước


Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số



VNPT SmartCA

Bước 4: Nhập các thông tin sau đó nhấn Đăng ký

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *



Họ tên *

Ngày sinh *

Số điện thoại *

Email

Nhập mã xác thực *


  

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

[Nhấn đăng ký](#)

Đăng ký

Bước 5: Sau khi đăng nhập màn hình nhập PDK hiển thị, thực hiện nhập các thông tin

 **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT**

NƠI NHẬP HỒ SƠ (*) Số GDĐT: Điểm tiếp nhận:

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ THI

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN [Lấy thông tin từ cơ sở dữ liệu ngành của bộ](#)

1. Họ chữ đệm và tên: (*) Tên: (*) Giới tính:

(Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)


2. Ngày tháng năm sinh (*)

(Ngày tháng năm sinh nhập theo định dạng dd/mm/yy. Ví dụ: 01/11/97)

3. a) Nơi sinh: (*) (Tỉnh hoặc thành phố)

b) Dân tộc: (*)

c) Quốc tịch nước ngoài:

 [Ảnh \(4x6\)](#)

Bước 7: Nhấn nút Lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin đăng ký

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

14. Đăng ký bài thi/môn thi: (*)

a) Đăng ký bài thi

Toán Ngữ văn KHTN KHXH Ngoại ngữ

b) Đăng ký môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp

Vật lí Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí GDCD

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ: Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán Ngữ văn Lịch sử Địa lí GDCD

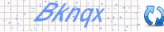
Vật lí Hóa học Sinh học Ngoại ngữ

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Nhập mã xác nhận (*)



Nhấn nút Lưu phiếu đăng ký

3.2. Sửa phiếu đăng ký

3.2.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký => Nhấn sửa phiếu đăng ký

II. THÔNG TIN BỔ SUNG ĐỂ XÉT TỐT NGHIỆP

17. Mã định danh trên CSDL toàn ngành:

18. Điểm trung bình lớp 12: TS không có điểm TB lớp 12

19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT:

20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: Không Có

21. Điểm khuyến khích được cộng:

Nghệ/Bảng tốt nghiệp TC: Điểm cộng:

HS giỏi môn văn hóa: Điểm cộng:

Giải khác: Điểm cộng:

Tổng điểm được cộng thêm:

22. Diện xét tốt nghiệp: Ký hiệu:

23. Xếp loại cuối năm lớp 12: Học lực: Hành kiểm: Không xếp loại hành kiểm:

Nhấn sửa phiếu đăng ký

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn cập nhật phiếu đăng ký

Tài liệu Hướng Dẫn Sử Dụng

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ: Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GDCD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Nhấn cập nhật phiếu đăng ký

3.2.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn cập nhật PĐK

Thông báo từ chối duyệt ×

Phiếu đăng ký của bạn đã bị Điểm tiếp nhận hồ sơ từ chối duyệt với nội dung:
Thiếu thông tin minh chứng

Bạn vui lòng cập nhật lại phiếu đăng ký để được duyệt thông tin.

Nhấn cập nhật PĐK

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn Cập nhật phiếu đăng ký để lưu các thông tin vừa sửa

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ: Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GDCD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

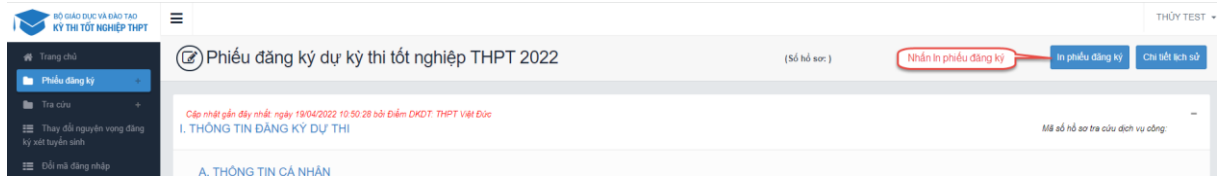
File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Nhấn cập nhật phiếu đăng ký

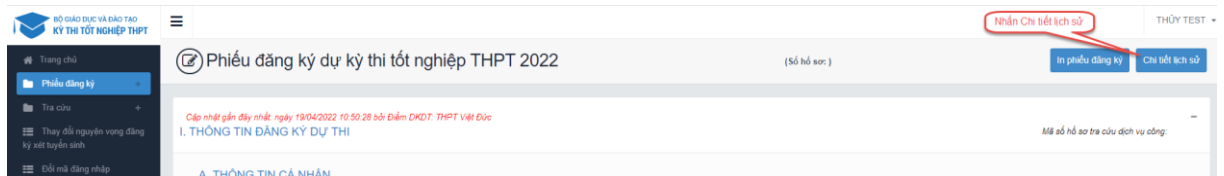
3.3. In phiếu đăng ký

Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> In phiếu đăng ký



3.4. Chi tiết lịch sử

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Chi tiết lịch sử.



Bước 2: Nhấn vào các thao tác để xem chi tiết lịch sử phiếu

